



Greve Privatskole

Kontaktoplysninger:

Adresse: Hundige Bygade 2, 2670 Greve

Telefon: 43 90 94 86

Praktikkoordinator: Tania Klougart, tk@greve-privatskole.dk

Praktikvejleder: Rikke Clausen, rikk858c@live-gp.dk

Website: <https://greve-privatskole.dk>

1. GREVE PRIVATSKOLE SOM UDDANNELSESSTED

Greve Privatskole er en selvejende institution beliggende i Hundige og grundlagt i 1976. Skolen har omkring 600 elever og 60 ansatte. Vi er omkranset af grønne områder og stranden ligger i gåafstand fra skolen. Både kunstmuseet Arken og Mosede Fort ligger desuden tæt på.

På skolen er vi fysisk opdelt i tre hovedbygninger – hvoraf størstedelen af klasserne holder til i hovedbygningen sammen med bl.a. vores administration. Derudover har vi vores egen idrætshal, multihal og adgang til Hundige Boldklubs boldbaner, som ligger lige over for skolen. Alle klasselokaler er udstyret med smartboard og elever fra 5. klasse medbringer egen computer til skolebrug. Vi har lokaler til håndarbejde, billedkunst, madkundskab og musik. Derudover står vi med et helt nyt science-rum med tilhørende auditorium i sommeren 2018.

På GP vægter vi et højt fagligt niveau, hvorfor alle vores lærere kun underviser i fag, de er linjefagsuddannede i eller har tilsvarende kompetencer. Vi lægger vægt på, at der planlægges en varieret og differentieret undervisning, så eleven møder passende udfordringer og opgaver i hverdagen. Vores lærere er selvkørende og ambitiøse, og vi arbejder ud fra et princip om frihed under ansvar. Vi følger med i udviklingen på skoleområdet men tror ikke på én enkelt didaktisk tilgang til undervisningen. Alle lærere er med i fagteams i deres respektive fag. Her fokuseres bl.a. på videndeling, nyeste trends, Fælles Mål samt implementering af IT.

Skolen deltager i talentudviklingsprogrammet, TalentCamp.dk, hvor vores dygtigste elever sendes på weekendcamps i 7.-9. klasse i fagene dansk, engelsk eller matematik.

GP er ikke tilknyttet en bestemt politisk eller religiøs retning. Vi har mange traditioner, som vi værner om og som er med til at kendetegne os.

Som praktikskole forpligter vi os til at inddrage dig som studerende i arbejdet omkring de klasser, du involveres i – herunder socialt og fagligt. Vi tilstræber desuden, at du i praktikken kommer til at beskæftige dig med så mange områder af lærerarbejdet som muligt, så du erhverver dig kompetencer og indsigt i en lærers alsidige opgaver og dagligdag. Således håber vi at kunne forberede og ruste dig på bedst mulig vis til at kunne varetage et lærerjob efterfølgende.

At have studerende er et privilegium og her på GP glæder vi os til at være med til at uddanne kommende lærere. Vi forventer, at du er velforberedt, stiller spørgsmål, er nysgerrig og bibringer nyeste strømninger fra læreruddannelsen, som vi som skole kan udvikles af. Derudover forventer vi, at du er med til at sætte dagsordenen for selve vejledningen.

Ved praktikkens afslutning evaluerer de studerende deres praktikforløb sammen med deres praktiklærer. De studerende har også en evaluering med praktikvejlederen og koordinatoren, inden afsluttet praktikforløb. En del af den feedback vi får som praktikskole agter vi at bruge konstruktivt til gavn for de næste studerende.

På GP foregår al korrespondance med forældrene via skole Intra, hvor du oprettes inden praktikstart.

Grundet vores fysiske kapacitet på lærerværelset, har vi valgt kun at udbyde praktik på niveau 2 og niveau 3.

Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p>Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte og vejlede den studerende i undervisningsplaner – herunder vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med læringsmål, aktiviteter og evalueringsovervejelser.</p> <p>Praktiklæreren vil via observation af den studerendes undervisning udvælge centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau. Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende opstille mål eller fokuspunkter, som den studerende skal arbejde med.</p>
<p>Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer sin undervisning i praksis.</p> <p>Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning og rolle i klassen for på den måde at udvikle sin egen praksis.</p>
<p>Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.</p> <p>Praktiklæreren / trivselsvejleder vejleder i konflikthåndtering, herunder kommunikationen med forældre.</p>

2. Forventningerne til praktikkens parter

Skolen forventer, at den studerende

- forud for praktikperioden udformer en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der tænkes gennemført i praktikperioden
- skriftligt formulerer særlige fokuspunkter af metodisk og didaktisk art – til brug i vejledningstimer
- deltager aktivt i planlægning, undervisning og evaluering
- deltager i kommunikation og samarbejde omkring lærerarbejde i forbindelse med klassen (fx teammøder, fælles forberedelse, kommunikation med hjemmene)
- er kritisk og stiller spørgsmål til den pædagogiske praksis, der opleves
- er parat til at reflektere over egen praksis og egen rolle
- observerer efter aftale og noterer iagttagelser
- er bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentlig anderledes, end det som man er vant til fra uddannelsesstedet

Den studerende kan forvente

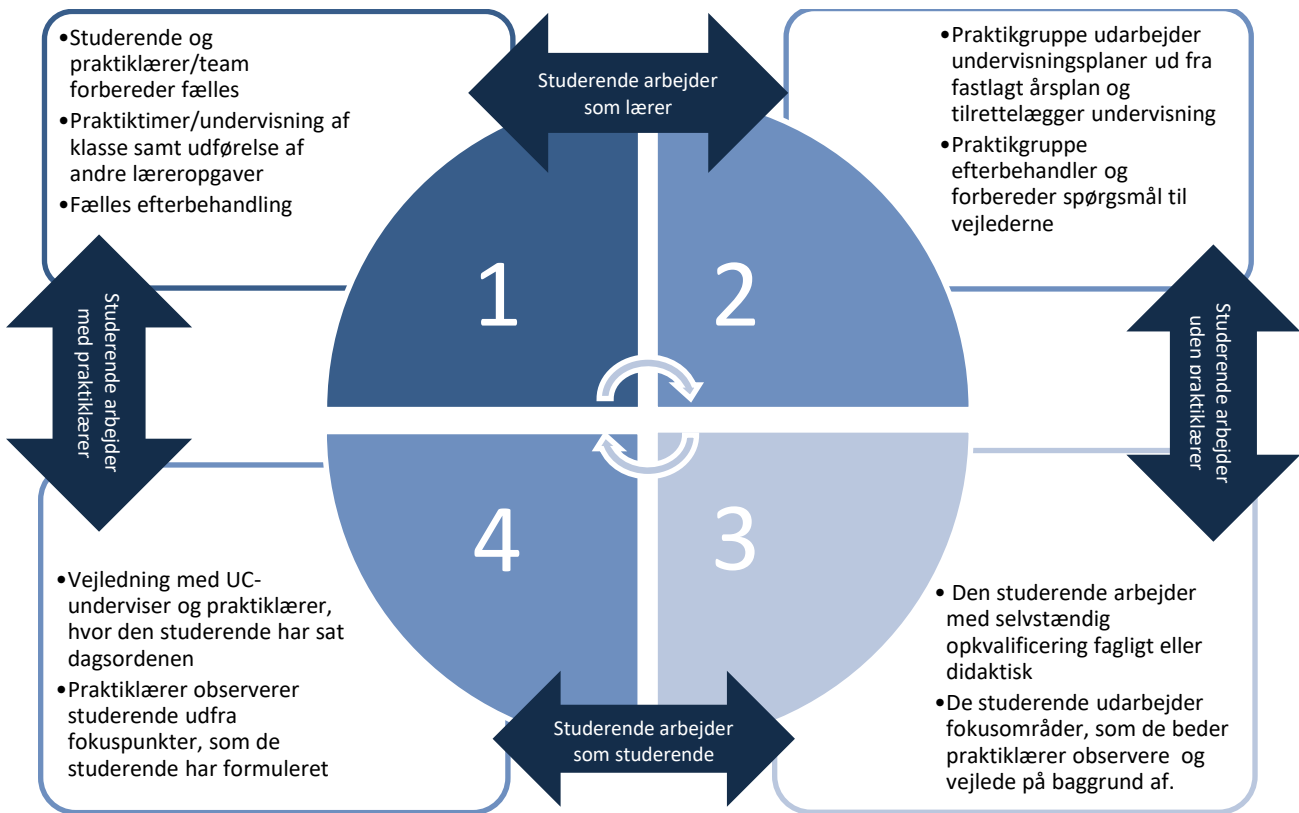
- at blive inviteret til et velkomstmøde, hvor skolen præsenteres. Her vil du bl.a. møde praktikkoordinator, praktikvejleder og hovedpraktiklærerne
- at blive modtaget venligt og imødekommende af alle
- at indgå som kollega og studerende - vel vidende at vi ikke er ligeværdige, da vi både skal være aktive i dine lære-processer samt deltage i din endelige praktikbedømmelse
- at blive oprettet som bruger af skolens Intranet
- at indgå i et gensidigt samarbejde omkring udvikling af didaktik, klasseledelse og relationsarbejde

Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

- Skolen tilbyder og organiserer rammer for og sammensætning af den studerendes praktik i dialog med uddannelsesinstitutionen – herunder omfang og indhold af hvilke aktiviteter, den studerende skal deltage i.
- Uddannelsesinstitutionen informerer den studerende om krav, der stilles undervejs i praktikforløbet og som beskrevet i nærværende uddannelsesplan og Metropols studieordning.

Studieaktivetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivetsmodel, der er en national standart for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. (se nedenfor)



Plan for praktik på niveau 2

Ramme: praktik over 6 uger, hvor den studerende er på skolen i 5 hele dage om ugen. Underviser 15-20 lektioner om ugen. Vejledningstimer 1-3 om ugen afhængig af antal fag. Dertil kommer vejledning med uddannet praktikvejleder.

Niveau 2	Færdighedsmål: den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende og kolleger • anvende en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen • Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen 	<ul style="list-style-type: none"> • undervisningsmetoder, principper for uv-differentiering, læremidler og it. • Formative og summative evalueringsmetoder samt test • Observations-og dataindsamlings – og dokumentationsmetoder 	<ul style="list-style-type: none"> • mulighed for at inddrage videns- og færdighedsmål i sin forberedelse • gennemførelse og evaluering af undervisningen i praktikken. • Det er et fælles ansvar at det sker i samarbejde med praktiklærer/team og medstuderende.
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemførelse og evaluering

UDDANNELSESPLAN GREVE PRIVATSKOLE

Relations-arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. • Kommunike skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation, involverende læringsmiljøer. Motivation og trivsel • Professionel kommunikation – mundtligt og digitalt • konflikt håndtering 	<ul style="list-style-type: none"> • Studerende får adgang til Intra • Studerende inddrages i forbindelse med skole-hjem-samarbejde • Konflikt håndtering og evaluering
--------------------------	---	--	--

Eksamen: intern prøv, der afholdes på UCC. Karaktergivning efter 7-skalaen

Plan for praktik på niveau 3

Ramme: praktik over 6 uger, hvor den studerende er på skolen i 5 hele dage om ugen. Underviser 15-20 lektioner om ugen. Vejledningstimer 1-3 om ugen afhængig af antal fag. Dertil kommer vejledning med uddannet praktikvejleder.

Niveau 3	Færdighedsmål: den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner • evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt • udvikle egen praksis på et empirisk grundlag 	<ul style="list-style-type: none"> • organisations-undervisnings – og samarbejdsformer • metoder til formativ og summativ evaluering • Observations-og dataindsamlings – og dokumentationsmetoder 	<ul style="list-style-type: none"> • mulighed for at inddrage videns- og færdighedsmål i sin forberedelse • gennemførelse og evaluering af undervisningen i praktikken. • Det er et fælles ansvar at det sker i samarbejde med praktiklærer/team og medstuderende.
Klasse-ledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gennemførelse og evaluering
Relations-arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv i samarbejde med forskellige parter på skolen og kommunikere med forældre om elevernes skolegang 	<ul style="list-style-type: none"> • anerkendende kommunikation og samarbejde. • Inklusionsprocesser involverende læringsmiljøer. Motivation og trivsel • Professionel kommunikation – mundtligt og digitalt • konflikt håndtering 	<ul style="list-style-type: none"> • Studerende får adgang til Intra • Studerende inddrages i forbindelse med skole-hjem-samarbejde • Konflikt håndtering og evaluering

Eksamen: ekstern prøve. To eksaminatorer (praktiklærer og UCC praktikunderviser) samt ekstern censor. Eksamen afholdes på UCC. Karaktergivning efter 7-skalaen