

## VEDTÆGT FOR GREVE PRIVATSKOLE

*Skolens navn, adresse m.v.*

§ 1. Skolens navn er Greve Privatskole.

Stk. 2. Skolen er beliggende på Hundige Bygade 2, 2670 Greve.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 58 27 77 11.

Stk. 4. Skolen er oprettet i august 1976.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i 1976.

*Skolens formål og værdigrundlag*

§ 2. Skolens formål er skoledrift i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Greve Privatskole er en grundskole fra forskoleklasse til 9. klasse, evt. 10 klasse.

Stk. 3. Skolen optager kun dansktalende elever, hvor mindst en af forældrene taler dansk. Blandt børn på skolens venteliste, har søskende til indskrevne elever fortrinnsret.

Stk. 4. Før end at optagelse kan finde sted, skal elever og forældre deltage i en indskrivningssamtale med skoleleder og klasselærer. Endelig optagelse finder sted efter 3 måneders prøvetid.

Stk. 5. Skolen forventer at såvel elever som forældre støtter skolens initiativer og formål.

Stk. 6. Skolen er og skal fortsætte med at være upolitisk og uden et religiøst tilhørsforhold.

Stk. 7. Skolen vægter faglighed særligt højt, og forudsætter et nært samarbejde mellem skole og elevernes forældre, for at skabe trygge og faste rammer, der skal bibringe eleverne de rette forudsætninger for at lære.

Stk. 8. Efter 8. klasse er der skriftlige og mundtlige årsprøver, og eleverne indstilles til de til enhver tid gældende eksaminer i 8. og 9. klasse, samt eventuelt 10. klasse.

### *Skolens organisering og drift*

**§ 3.** Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

### *Bestyrelsens opgaver m.v.*

**§ 4.** Bestyrelsen

- 1) varetager den overordnede ledelse af skolen,
- 2) har ansvaret for skolens økonomi og drift, herunder for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen. Årsregnskabet udarbejdes, revideres og afsluttes samt bestyrelsesgodkendes skal være færdiggjort senest den 15. april efter regnskabsåret. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at opfylde betingelserne for medlemskab.
- 3) har ansvaret for, at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed,
- 4) ansætter og afskediger skolens leder. Ved ansættelse og afskedigelse af skoleleder kræves det, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for.
- 5) træffer beslutning om skolepengenes størrelse og træffer beslutning om størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen
- 6) træffer beslutning om køb og salg af fast ejendom og træffer beslutning om pantsætning af fast ejendom,

- 7) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om ændring af skolens vedtægter
- 8) træffer med generalforsamlingens godkendelse beslutning om skolens nedlæggelse, idet generalforsamlingen kan tillægges kompetencen til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen.
- 9) træffer beslutning om ethvert spørgsmål i øvrigt om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, og
- 10) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

**§ 6.** Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

**§ 7.** Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**§ 8.** Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

*Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.*

**§ 9.** Bestyrelsen består af 5 medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. To af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen). Medlemmerne vælges for en periode på 4 år ad gangen, på årets generalforsamling, og afgår efter tur. Genvælg kan finde sted.

Stk. 3. Der må i bestyrelsen ikke være flere medlemmer fra samme husstand.

Stk. 4. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekrædsen).

**§ 10.** En medarbejder på skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Medarbejdere på skolen kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

**§ 11.** Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden og næstformanden vælges af og blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, idet formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

**§ 12.** Bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden fri grundskole kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
- 4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
- 5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
- 6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

**§ 13.** Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis vedkommende ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller vedtægten, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1 skal bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt forældrene, jf. § 9, stk. 2 og 3, ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

**§ 14.** Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

**§ 15.** Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for resten af perioden.

#### *Skolens leder og øvrige personale*

**§ 16.** Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder ansætter og afskediger skolens øvrige personale.

Stk. 3. Skolens leder og øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Skolens leder deltager i bestyrelsesmøder, bortset fra sager hvori vedkommendes egne forhold behandles.

#### *Skolens forældrekræds og forældrenes rettigheder*

**§ 17.** Forældrekrædsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven.

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

## *Generalforsamling*

**§ 18.** Generalforsamlingen består af forældrekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beføjet til at træffe beslutning om valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3. Generalforsamlingen skal høres, inden bestyrelsen træffer beslutning om nedlæggelse af skolen.

**§ 19.** Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af maj måned og indkaldes med et varsel på mindst 21 dage.

Stk. 2. Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal indeholde en dagsorden, med følgende punkter som minimum:

1. Valg af mødeleder
2. Orientering fra ledelsen
3. Det reviderede regnskab forelægges
4. Valg af et eller flere bestyrelsesmedlemmer, som skal vælges af forældrekredsen
5. Valg af suppleanter til bestyrelsen, hvoraf disse skal vælges blandt forældrekredsen
6. Valg af en eller flere tilsynsførende, efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende
7. Emner til debat
8. Eventuelt.

Stk. 3. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest den. 1. marts.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når 2 af bestyrelsens medlemmer, skolens leder eller mindst 15 procent af forældrekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med en revideret dagsorden.

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, idet beslutning om vedtægtsændringer, vedtages på en generalforsamling med 2/3 majoritet af det fremmødte antal stemmeberettigede.

Stk. 6. Afstemning skal foregå skriftligt.

Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og bestyrelsens formand, samt opbevares på skolen og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 8. Ethvert medlem af forældrekredsen har 1 stemme, uanset antallet af elever på skolen.

Stk. 9. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

*Forældrekredsens og medarbejdernes indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokoller*

**§ 20.** Medlemmer af forældrekredsen og skolens medarbejdere har efter anmodning ret til at få indsigt i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, jf. § 5.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

*Tegningsret*

**§ 21.** Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening, bestyrelsens formand og bestyrelsens næstformand i forening, eller bestyrelsens næstformand og skolens leder i forening.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

*Ændring af skolens vedtægter*

**§ 22.** Bestyrelsen sammen med generalforsamlingen efter § 4 og § 18 træffer beslutning om ændring af skolens vedtægter. Beslutningen kræver indstilling af minimum 3 bestyrelsesmedlemmer samt kvalificeret 2/3 majoritet af det fremmødte antal stemmeberettigede på generalforsamlingen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

- 1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
- 3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen.

Stk. 3. Selvom generalforsamlingen kan være med til at træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden generalforsamlingens inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Generalforsamlingen skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

#### *Nedlæggelse af skolen*

**§ 23.** Skolen skal nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. § 4. Beslutningen kræver 2/3 flertal.

Stk. 3. Bestyrelsen skal, når der er truffet beslutning om skolens nedlæggelse,

- 1) orientere forældrekredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet,
- 2) orientere de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, herom, og
- 3) orientere Styrelsen for Undervisning og Kvalitet under Børne- og Undervisningsministeriet, eller tilsvarende, herom, hvilket skal ske omgående, hvis skolen tages under rekonstruktionsbehandling, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for,

- 1) at skolens aktiver bevares,
- 2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende regler, og
- 3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Eventuelle overskydende midler ved skolens nedlæggelse skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes i henhold til loven.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den. 25. marts 2026 og vedtaget på generalforsamlingen den. 29. april 2026.

Greve, den. 29. april 2026

I bestyrelsen:



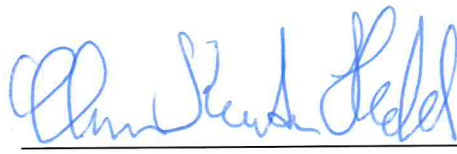
Ove Pensbo-Madsen, **formand**  
Daruplund 17, 3. T.v.  
2660 Brøndby Strand



Morten Jøhnk, **næstformand**  
Poppellunden 25  
2635 Ishøj



Nick Zimmer  
Hedager 38  
2670 Greve



Christina Kongstad Hald  
Viften 7, 1. 0003  
2670 Greve



Sarah Madsen Sutherland  
Olsbæklund 30  
2670 Greve