

Greve Privatskole**BØGETORP SØGER FOR GREVE PRIVATSKOLE****Pædagogisk Leder til Greve Privatskole**

Vil du kombinere pædagogisk ledelse med administrative opgaver og være med til at udvikle en velfungerende privatskole med stærke værdier, høj faglighed og plads til både børn og voksne? Greve Privatskole søger en ny pædagogisk leder, der får ansvaret for indskolingen og en række centrale administrative områder.

Om Greve Privatskole

Greve Privatskole er en veldrevet og attraktiv skole med 510 elever fra 0.-9. klasse, en børnehave og en velfungerende SFO. Vi ligger centralt i Greve med kort vej til natur, strand samt by, med plads og hjerterum til, at børn og voksne kan trives.

Vi er en moderne selvejende institution med stærke traditioner uden politisk eller religiøs tilknytning, hvor børnene mødes i øjenhøjde i et forpligtende fællesskab. Vores fundament er trivsel, tryghed, høj faglighed i alle fag også de kreative og musiske fag.

Vi tror på, at læring sker i spændingsfeltet mellem faglighed og trivsel med plads til den enkelte i et forpligtende demokratisk fællesskab. Elever og medarbejdere arbejder ud fra princippet om frihed under ansvar, og vi har en kultur, hvor pædagogik, trivsel og udvikling går hånd i hånd.

Med moderne faciliteter og en sund økonomi skaber vi de bedste rammer for børn, medarbejdere og ledelse. Vi ser det som en styrke, at tradition og fornyelse går hånd i hånd på Greve Privatskole.

Hovedopgaver for den nye leder

Du får et todelt ansvar: dels ledelsesansvar for indskolingen (0.-5. klasse) og dels administrative opgaver.

Pædagogiske opgaver:

- Skoleplanlægning i tæt samarbejde med ledergruppen
- Ledelsesansvar for indskolingen (0.-5. klasse)
- Sikre tæt samarbejde og den røde tråd mellem børnehave/SFO, indskoling og 6. - 9. klasse
- Ansvar for fortsat udvikling af teknologiforståelse, implementering af ny teknologi og ansvar for skolens IT-planlægning
- Udvikling af skolen til fremtidens skole
- Ledelsesansvar for PPR, underretninger og skolefravær 0.-5. klasse
- Tovholder på skolens ressourcecenter
- Overordnet ansvar for de praktisk-musiske fag
- Der kan forekomme undervisning/vikartimer

Administrative opgaver:

- Optimering af skolens administrative processer
- Administration af skolens valgfag
- Varetagelse af vikarordning
- Ledelsesansvar for arbejdsmiljø og trivsel
- Overordnet ansvar for overholdelse af GDPR-regler

Vi søger dig der besidder følgende:**Personlige egenskaber:**

- Imødekomende, professionel og udadvendt over for elever, personale og forældre
- Evner at møde børn i øjenhøjde og skabe engagement, tryghed og følgeskab

- Fleksibel og god til at håndtere mange typer opgaver parallelt
- Helhedsorienteret og samarbejdsstærk
- En dygtig leder og teamspiller, der kan uddelegere, når det er nødvendigt

Faglige kvalifikationer:

- Erfaring med og interesse for skoleplanlægning og administrative opgaver
- Kendskab til IT-værktøjer i skoleverdenen
- Interesse for og erfaring med teknologi og teknologiudvikling
- Erfaring med indskoling (0.-5. klasse)
- Lyst til at skabe sammenhæng og den røde tråd fra børnehave/SFO til 9. klasse
- Pædagogisk uddannelse og gerne med diplomlederuddannelse eller tilsvarende

Greve Privatskole tilbyder

En alsidig og spændende lederstilling med stor indflydelse på skolens virke og udvikling, herunder:

- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- En velfungerende ledergruppe på 5 personer, der er tæt på dagligdagen
- En attraktiv skole med sund økonomi
- En engageret, loyal og kompetent medarbejderstab
- Gode faciliteter og en attraktiv beliggenhed
- En skole med godt ry, stor søgning og stærk opbakning
- En positiv og velfungerende bestyrelse, der bakker op om ledelsen
- Mange muligheder for fortsat spændende udvikling

Praktisk

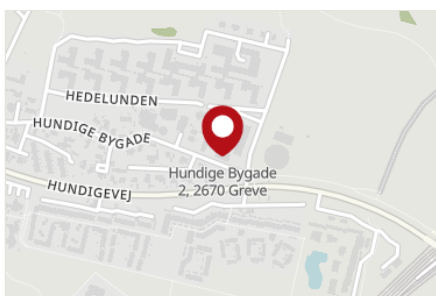
Ansættelsen sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og LC. Tiltrædelse: 1. december 2025 eller snarest derefter.

Konsulenthuset Bøgetorp ser frem til at modtage din ansøgning og dit CV. Send ansøgning, CV og relevante bilag som PDF/Word til job2505@bogetorp.com senest søndag den 12. oktober 2025.

Ønskes rundvisning på skolen venligst kontakt én af Bøgetorp konsulenterne nedenfor.

For yderligere information i øvrigt, kontakt seniorkonsulent Poul Haahr Pedersen på 22 92 51 50 eller partnerne John Ungermand (20 30 80 58) og Leo Bøgeholm Madsen (52 99 07 27).

Læs mere om os på www.greve-privatskole.dk



Hundige Bygade 2, 2670 Greve

Vigtige datoer

Indrykket: 9. september 2025

Ansøgningsfrist: 12. oktober 2025

Virksomheden tilbyder

Ansættelsestype: Fastansættelse

Hjemmearbejde: Ikke oplyst

Ugentlig arbejdstid: Fuldtid