



Regnskabskyndig skolesekretær søges til Greve Privatskole

Som regnskabskyndig skolesekretær er du skolens blæksprutte og ansigt udadtil. Brænder du for dit arbejde, har stor faglig selvtillid og et smittende humør, er det måske dig, vi søger med tiltrædelse hurtigst muligt.

Arbejdsopgaver:

- budgetplanlægning og økonomistyring/bogholderi – herunder klargøring til årsregnskab
- lønregnskab og udbetaling af løn til ansatte under forskellige vilkår
- skolerelaterede administrative opgaver (indberetninger m.v. til stat og kommune)
- blæksprutte i forhold til både elever, medarbejdere, forældre, bestyrelse, forvaltning m.fl.
- elevadministration
- skolesekretæropgaver i bred forstand

Vi søger en person der:

- har en længerevarende erfaring med ovennævnte arbejdsopgaver, især regnskab og lønudbetaling samt relevant uddannelse. Gerne kendskab til skoleverdenen, men ikke et must
- er serviceminded, stabil og loyal
- er selvstændig og professionel og bliver til opgaverne er løst
- har flair for kundebetjening
- er omhyggelig, grundig og fokusorienteret
- har godt humør og begejstring
- er en stærk kommunikator med både børn og voksne i en venlig og anerkendende tone
- er rutineret IT bruger

Vi tilbyder:

- en arbejdsplads med god atmosfære
- en arbejdsdag hvor ikke 2 dage er ens
- Frihed under ansvar
- en arbejdsplads med 70 dygtige og engagerede medarbejdere. Et administrativt team med godt humør.
- et tæt samarbejde med skolens ledelse som består af en skoleleder, en viceskoleleder, pædagogisk leder og en sfo-leder samt souschef, der alle er samarbejdspartnere i forhold til flere af vor nye medarbejders opgaver.

Arbejdstid:

- Stillingen er en deltidsstilling på ca. 30-35 timer. Arbejdstiden følger som udgangspunkt skoleåret med en smule arbejde i skoleferier. Løn og ansættelsesvilkår forhandles med skolelederen.

Ansøgning:

- Jobbeskrivelse kan tilsendes pr. mail. Ansøgning med relevante bilag bedes tilsendt senest den 20. juni 2022 via [QuickApply](#). Jobsamtaler afholdes løbende.

Oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til skoleleder Mette Faurholm på 43909486.

[Greve Privatskole](#) er en selvejende institution med 600 elever fra børnehave til 9. klasse.